



MESSUJEN/TAPAHTUMIEN SUUNNITTELU JA TOTEUTTAMINEN

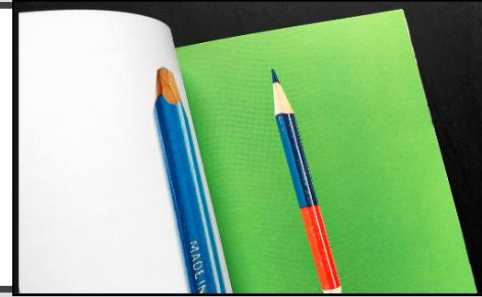
AJK-JATKOKOULUTUS

© Tiina Saine

MESSUT JA TAPAHTUMAT -TILAT JA MATERIAALIT



PÄIVÄN SISÄLTÖ 25.10.2022 KLO 9-15



Messujen/tapahtumien suunnittelu ja toteuttaminen

- Messut/Meeting design
- Kokonaisvaltainen projekti
- Tarve suunnittelulle ja tilasuunnittelu
- Suunnittelun lähtötilanne ja järjestys
- Huomioitavia asioita, tilan suunnittelu ja layout

Messujen/tapahtumien rakentaminen

- Virtuaaliset messut
- Trendit
- Alan yritykset, lehdet ja linkit
- Etätehtävät



Kysymyksiä, ryhmäkeskusteluita, taukoja ja muuta sopivin väliajoin

MITÄ ODOTAT TÄLTÄ PÄIVÄLTÄ?



MESSUT/MEETING DESIGN



Mitä tapahtumateollisuus tekee?

1. Alkutuote – Kohtaamiset ja kokoontumiset
2. Jalostus – Kohtaamisista tuloksiksi ja elämyksiksi
3. Lopputuote – Tapahtuma

KOKONAISVALTAINEN PROJEKTI

Projektin elinkaari

- Ideointivaihe
- **Suunnittelu- ja käynnistysvaihe**
- **Tuotanto-**, toimenpide- ja päätös**vaihe**
- Ennen – aikana - jälkeen
 - > Suunnittelu ja toteutus voitava hyödyntää
 - > Miten suunnittelija valitaan
 - > Asiakas päättää sisäisesti millä kriteereillä suunnittelija ja/tai toteuttaja valitaan

MESSUT/MEETING DESIGN



Sisältö

- Urheilu
- Kulttuuri
- Taide
- Kaupankäynti
- Liiketoiminta
- Opetus
- Koulutus
- Viihde
- Hengellisyys
- Poliittisuus
- Juhla

Formaatti

- Esitys
- Ottelu
- Turnaus
- Näytös
- Näyttely
- Messut
- Konsertti
- Seminaari
- Festivaali
- Kokous
- Gaala



MESSUJEN/TAPAHTUMATILAN SUUNNITTELU

TARVE SUUNNITTELULLE

- Messuosaston/tapahtuman suunnittelu iso osa koko prosessista (70%)
- Visio
- Tilankäyttösuunnitelma: osallistujamäärä, Messujen/tapahtuman luonne ja ajankohta, sijainti, tekniikka, tarjoilut, jaettava materiaali, aktiviteetit, muunneltavuus, toiveet kalustuksesta sekä hinta
- Millaisia aistikokemuksia haluat järjestää?

Habitare 2018 Roots: Janine Rewell

- <https://www.youtube.com/watch?v=yy4rh0D3dUM>

KUINKA KOKENUT MESSUJEN KÄVIJÄ JA/TAI JÄRJESTELIJÄ OLET?

Kerro ainakin yksi onnistuneen messujen
ja/tai tapahtuman kokemus?



”Osaston ensivaikutelma on sama kuin ihmisen. Muutamassa sekunnissa pitäisi vakuuttaa asiakas siitä, että tässä on jotain, johon kannattaa ehdottomasti tutustua”
(Teirisalo 1994)



TILASUUNNITTELU



Tilasunnittelu

- **Hyvä tilasuunnittelu perustuu aina maksimoituun kävijäkokemukseen!**
- Kuinka tila tukee bränditarinaa?
- Kuinka tila mahdollistaa sinne suunnitellun toiminnan tehokkaimmin ja vaikuttavimmin?
 - Messuosasto, näyttelytila, showroom, neuvottelutila, pop up -myymälä,
 - Haasta perinteinen tapa ajatella tilaa neliöiden, seinien ja lattian kautta. Kalusteet, sisustus ja tekniset ratkaisut ovat työkaluja, jotka mahdollistavat vaikuttavan brändin ja ihmisten kohtaamisen.

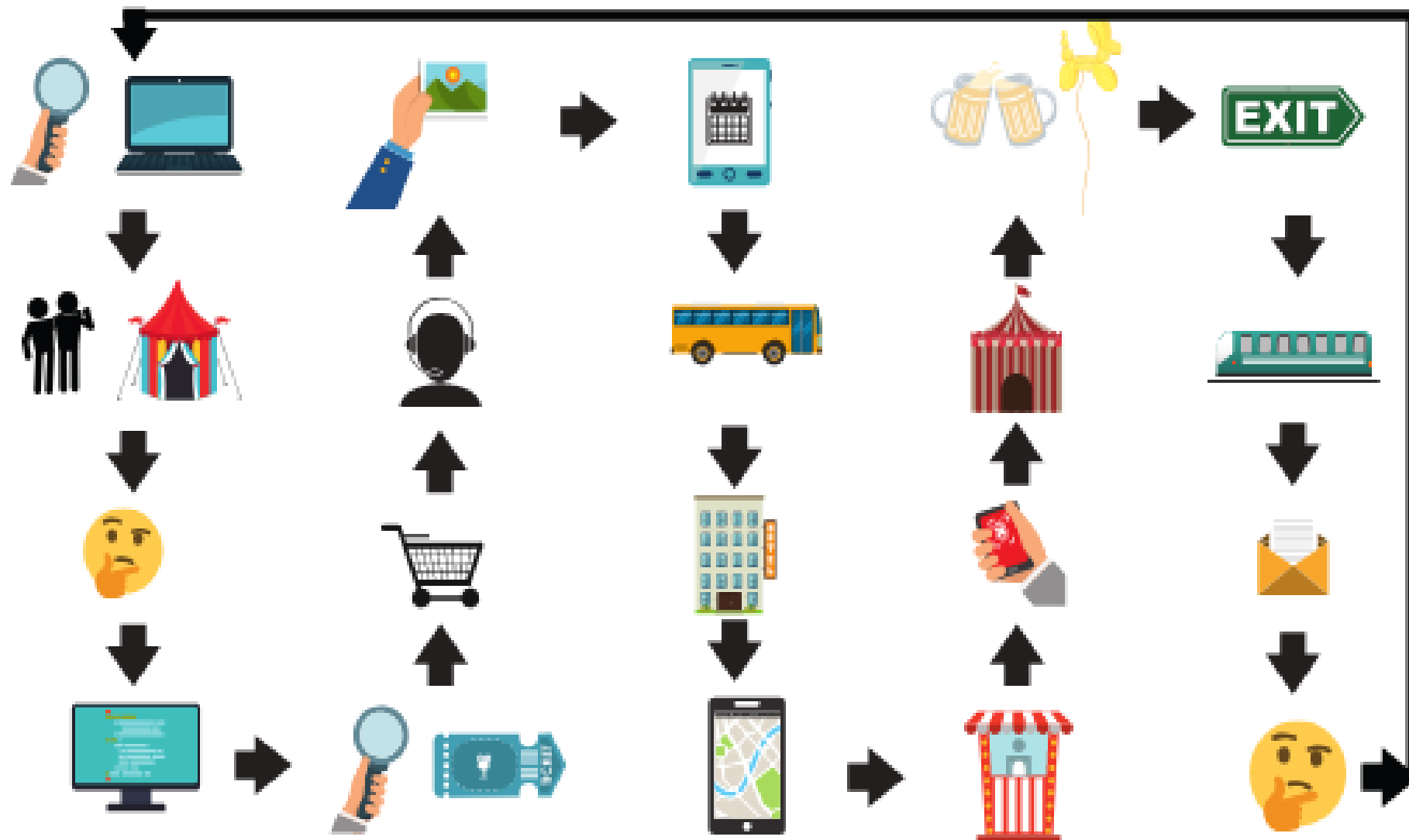
MESSU-/TAPAHTUMATILAN SUUNNITTELU

MITÄ TIETOA TARVITSET, JOTTA VOIT LÄHTEÄ SUUNNITELEMAAN TOTEUTUSTA?

Ryhmätyö: 3-4 henkilöä

- valitkaa esittäjä ja kirjoittakaan ylös.

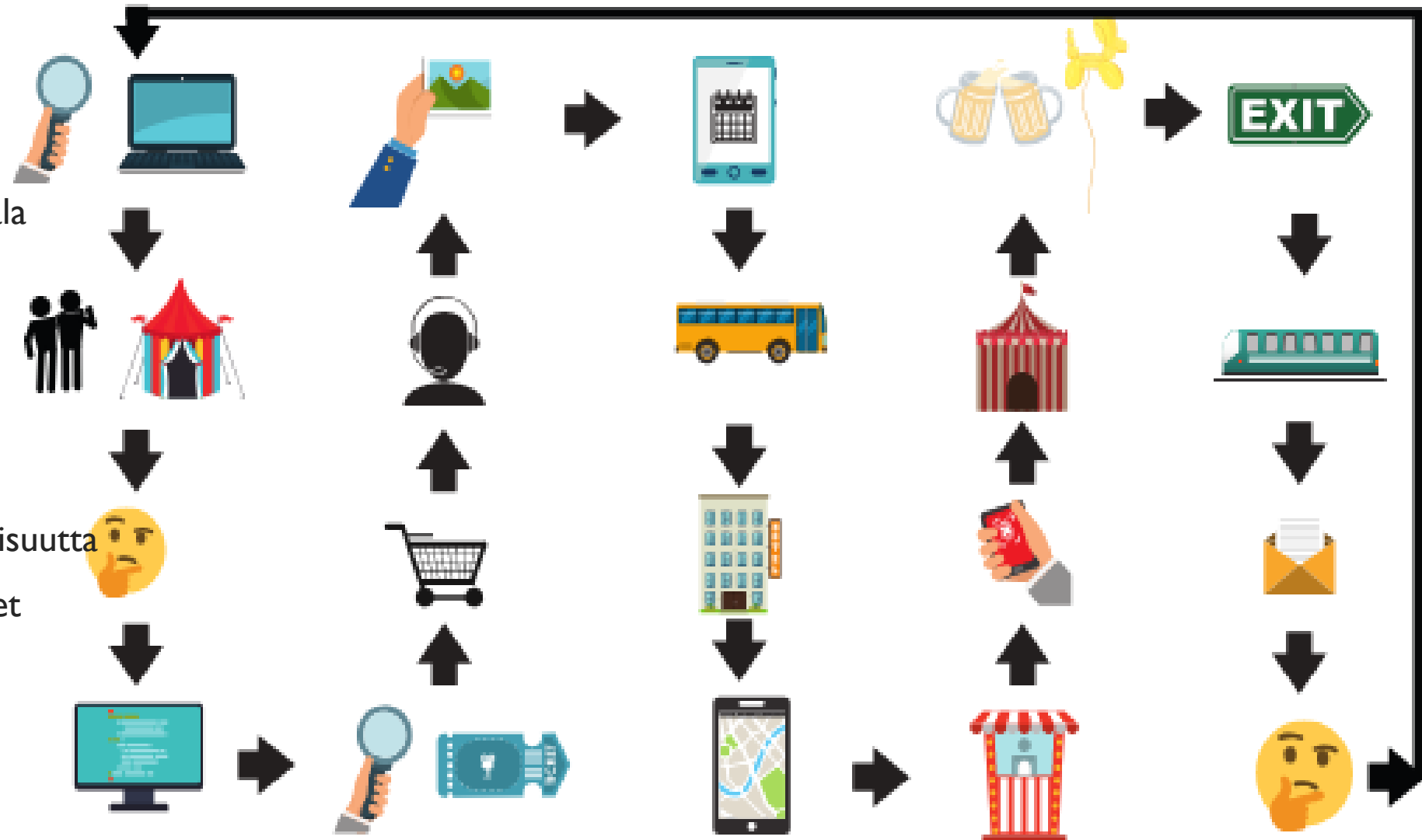
n.15min?



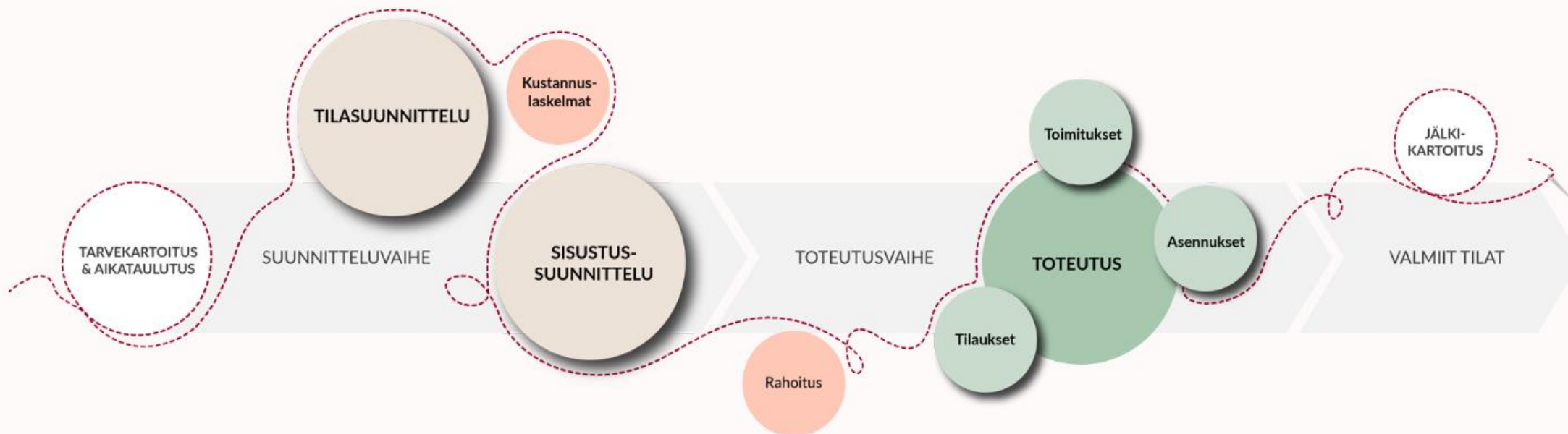
MESSU-/TAPAHTUMATILAN SUUNNITTELU

BRIEFIN SISÄLTÖ

- Yhteyshenkilöt
- Tavoitteet ja kohderyhmät
- Tilaratkaisut, toimivuus, toimiala
- Tuotteet ja palvelut
- Budjetti ja aikataulu
- Yrityksen imago ja ilme
- Kilpailutilanne
- Liittyykö osana muuta kokonaisuutta
- Tekniset perustiedot ja tekniset toiveet
- Henkilökunnan määrä
- Palvelun laajuus



SUUNNITTELUN PROSESSI



Tilan koko, sijainti ja pohjakuva >TAVOITE KÄYDÄ PAIKAN PÄÄLLÄ!

Näyttelyjärjestäjän säännöt

Tuotteet ja/tai halutut toiminnot

Valmiit materiaalit



MESSU-/TAPAHTUMATILAN SUUNNITTELU

MESSUJEN ja TAPAHTUMIEN
TAVOITTEITA?

<https://www.youtube.com/watch?v=SwcufNPSKao>

https://www.youtube.com/watch?v=uiN7M_wtYl8&t=17s

ONNISTU MESSUILLA
Tavoitteet

ONNISTU MESSUILLA
Esimerkki yksilöllisten
tavoitteiden määrittelystä

MESSU-/TAPAHTUMATILAN TAVOITTEET

Tiina Saine + 11 • 5 tuntia

Messujen ja tapahtumien tavoitteet

Tehty ilolla ja tiedolla

Verkostoituminen



asiakkaiden kanssa suora
kanssakäyminen



mahd. lisää kanta-asiakkaita



uusien tuotteiden
esintuominen



uudet asiakkaat ja
yhteistyökumppanit



Uudelle työntekijälle tilaisuus
seurata messukonkaria
työssään (perehdytys)



Yrityksen tuominen
lähemmäs asiakasta



Esitellä uusi tuote



Vanhojen asiakkaiden
mielenkiinnon uudelleen
herätys



Nähdä mitä kilpailijat tekevät



Jos on esim. verkkokauppa
niin pääsee tapamaan
asiakkaita face-to-face



Myyntiä, näkyvyyttä, uusia
asiakkaita



Myynti



Näkyvyys ja verkostot



Yrityksen kasvattaminen



Brändäys



Mahdollisuus tehdä jotain
aivan uutta



näkyvyyttä, uusia asiakkaita, myyntiä



Uusia asiakkaita



Uusien trendien ja ideoiden
jakamista asiakkaille



rekry?



Uusia ideoita itselle



mahdollinen tuotto



Näkyvyyttä



MESSUJEN TAVOITTEET

TAVOITTEET

- Myynti
- Asiakassuhteiden hoito
- Kontaktien hankkiminen tai asiakasrekisterin kerääminen
- Julkisuus
- Yrityskuvan rakentaminen
- Uuden tuotteen tai palvelun lanseeraus
- Rekrytointi
- Uuden tuotteen testaus
- Tutkimus tai kartoitus
- Jälleenmyyjien etsiminen



ERI TAPOJA TOTEUTTAA OSASTO

ERI OSASTO TYYPIT

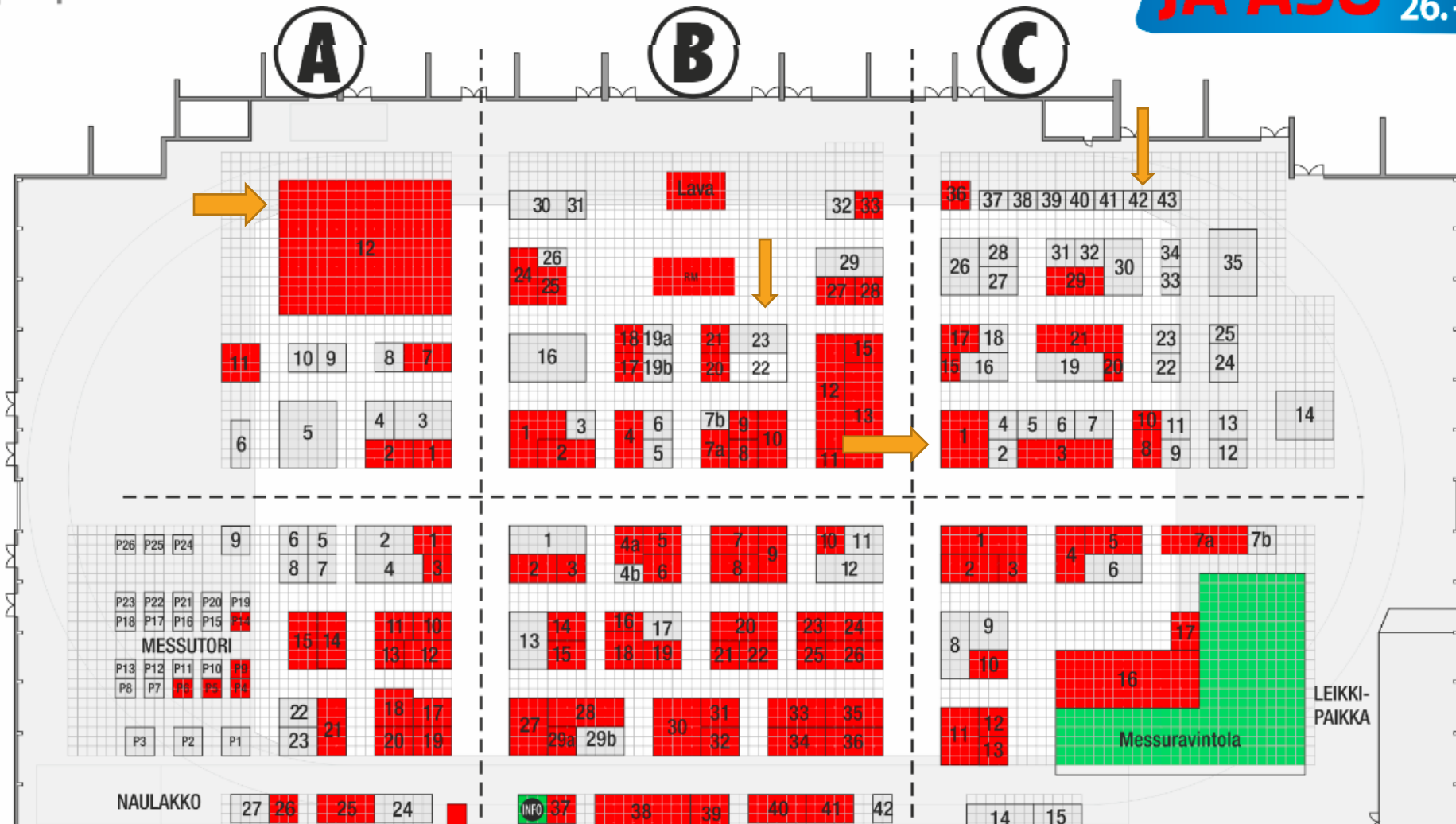
- Profiilirakenteet
- Puurakenteet
- Yhdistelmärakenteet
- Perusosasto (vakiorakenteet)
- Matkalaukkuseinäkkeet



ERI TAPOJA TOTEUTTAA OSASTO

RAKENNA 2022
JA ASU KUOPIO-HALLI
26.-27.2.

 Varattu
 Vapaa



ERI OSASTO TYYPIT

- Kulmaosasto (23)
- Riviosasto (42)
- Päätyosasto (1)
- Koko korttelin kokoinen osasto (12)

Suluissa nro esimerkiksi tämän mallisesta osastosta pohjassa.

TILAN RAKENNE JA LAYOUT

VALMIIT KOKONAISUUDET

UUDET KONSEPTIOSASTOT | VALMIS KOKONAISUUS + OMA GRAFIikka



SMART



BUSINESS



NORDIC



VALMIIT KOKONAISUUDET

Uusi konseptiosasto
valmis kokonaisuus
oma grafiikka
messukeskus100



100 VUOTTA TAPAHTUMIEN KESKIPISTEISSÄ

MESSUKESKUS100

TILAN RAKENNE JA LAYOUT

KULMA-, RIVI- ja PÄÄTYOSASTO



Tyyli 1

+ kulmaosasto 3x3 m



Tyyli 2

+ riviosasto 4x3 m

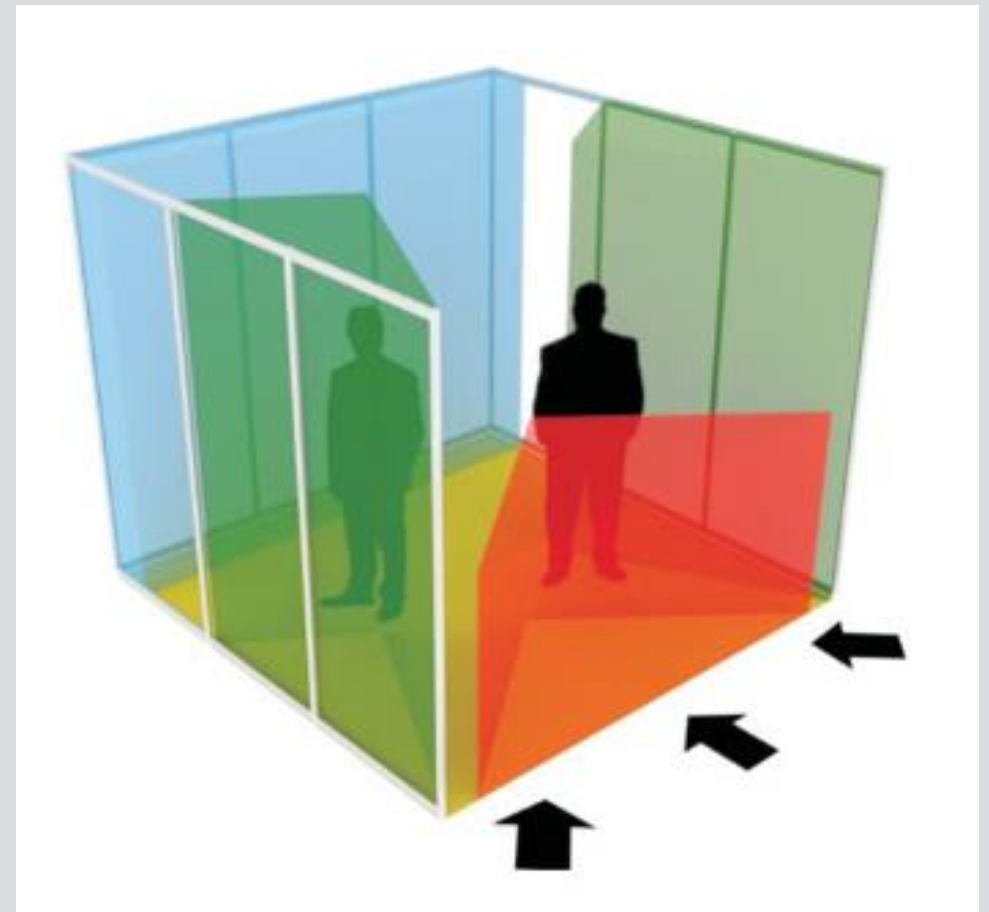
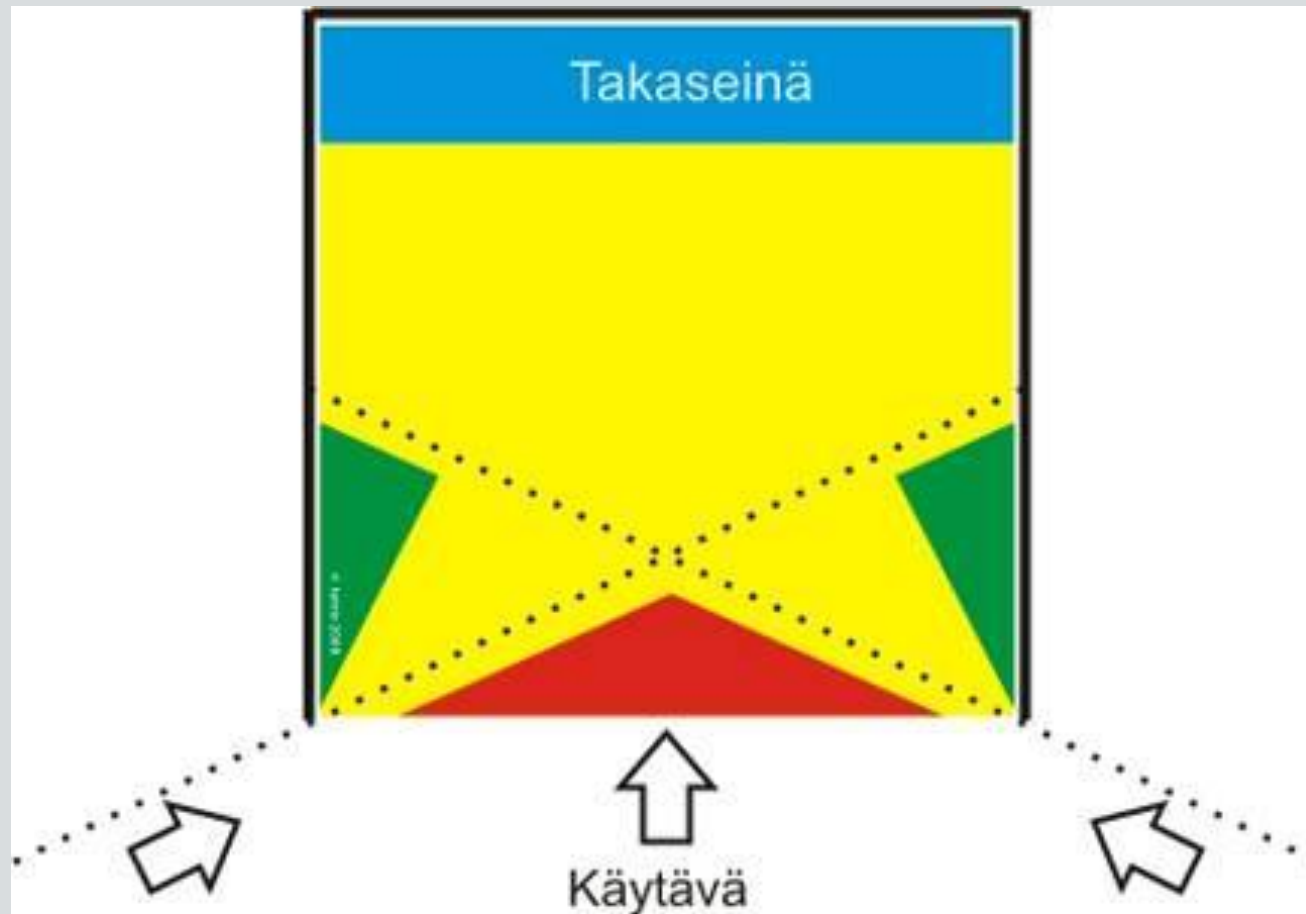


Tyyli 3

+ päätyosasto 4x2m

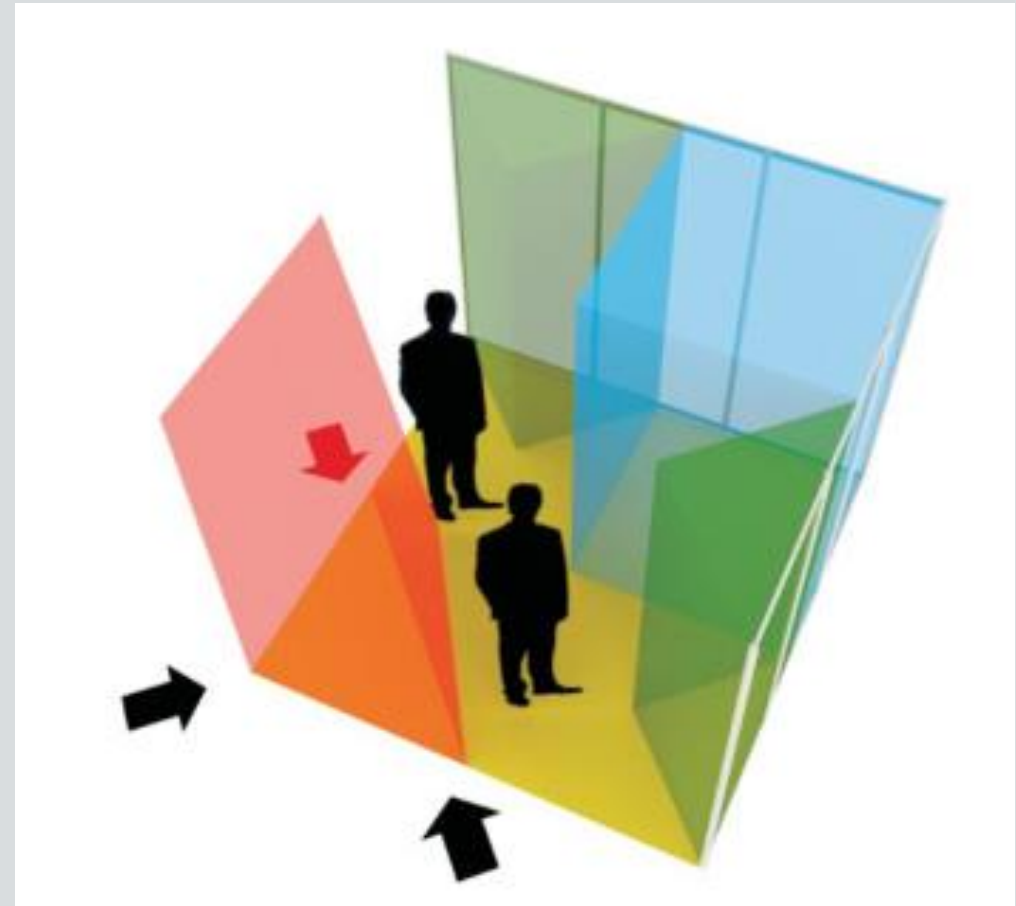
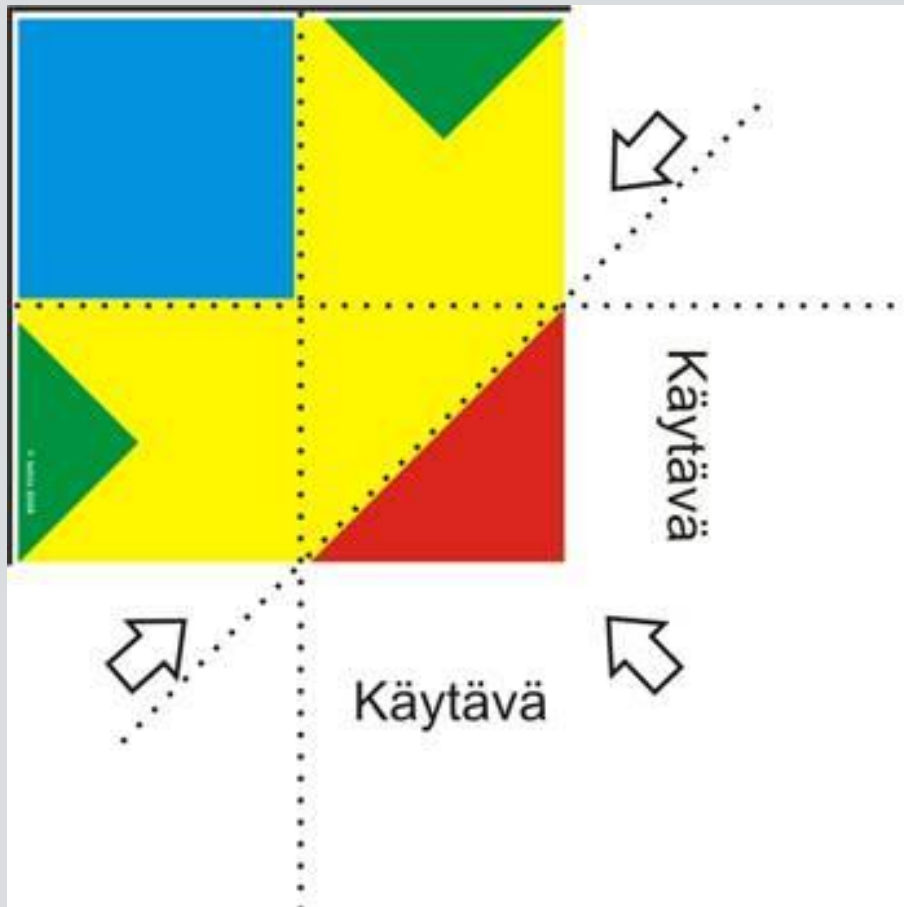
TILAN RAKENNE JA LAYOUT

U-osasto tai RIVIOSASTO



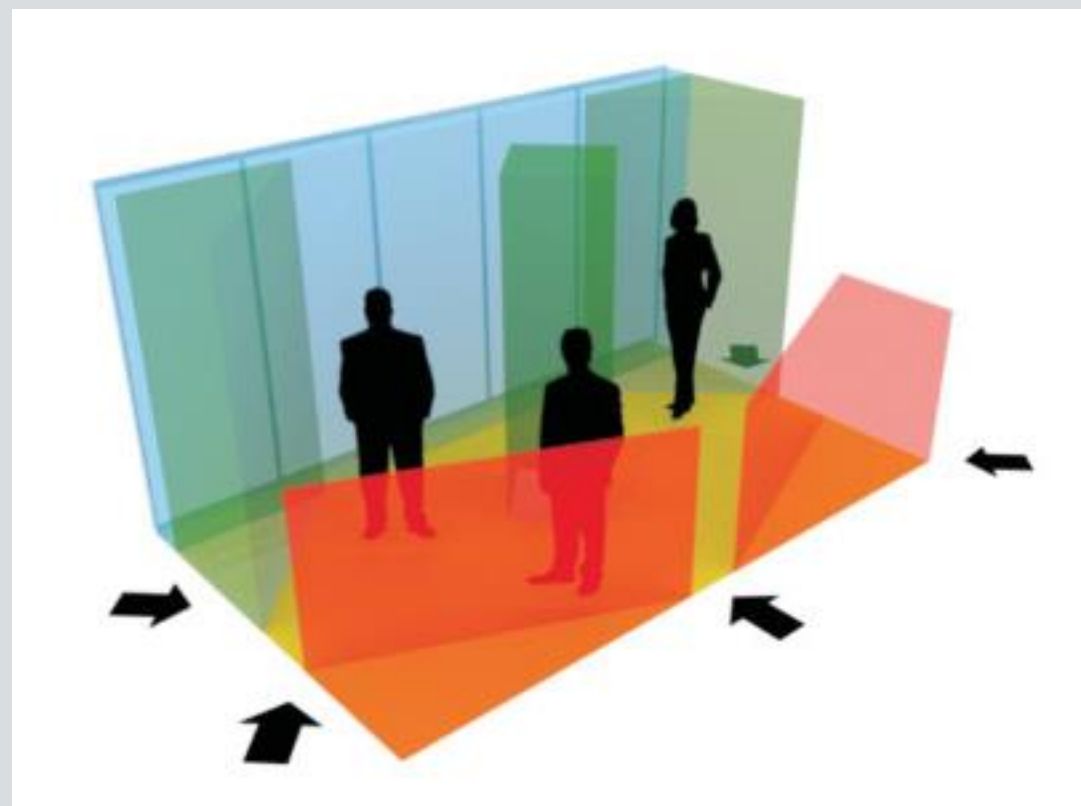
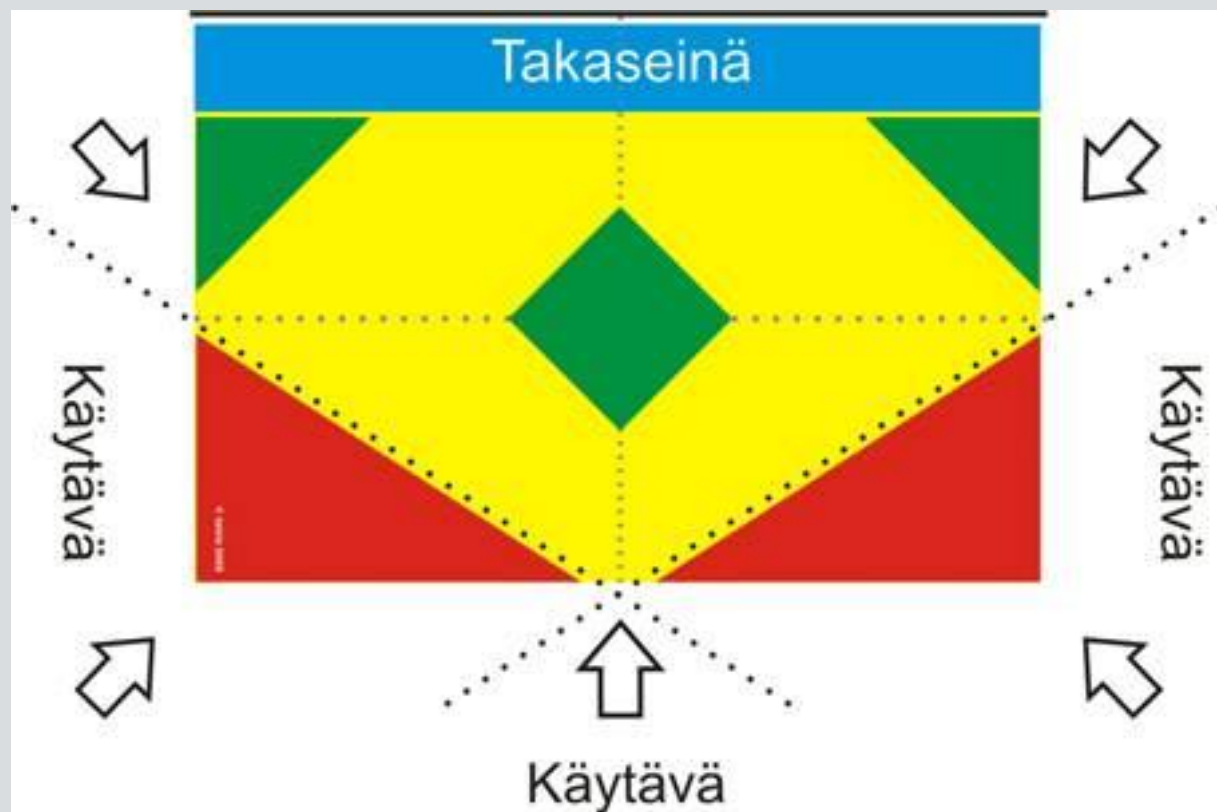
TILAN RAKENNE JA LAYOUT

L – osasto tai KULMAOSASTO



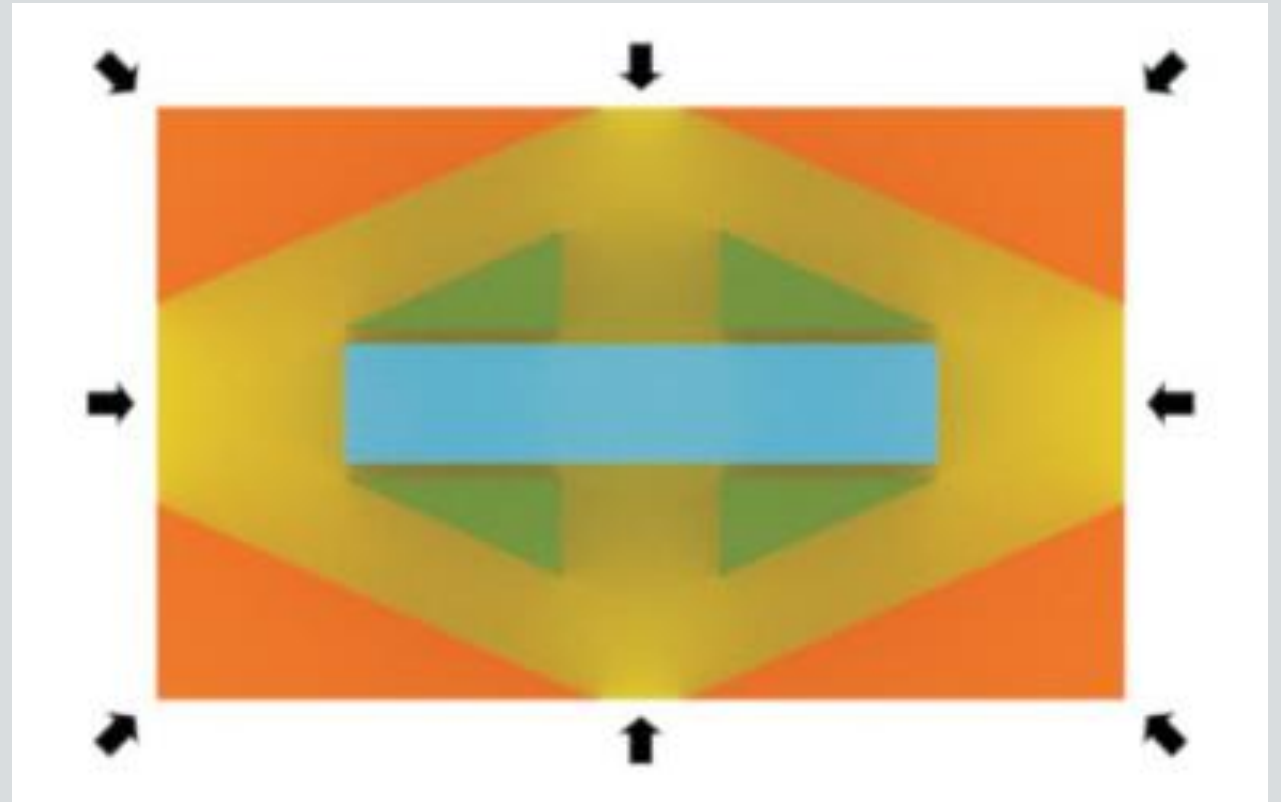
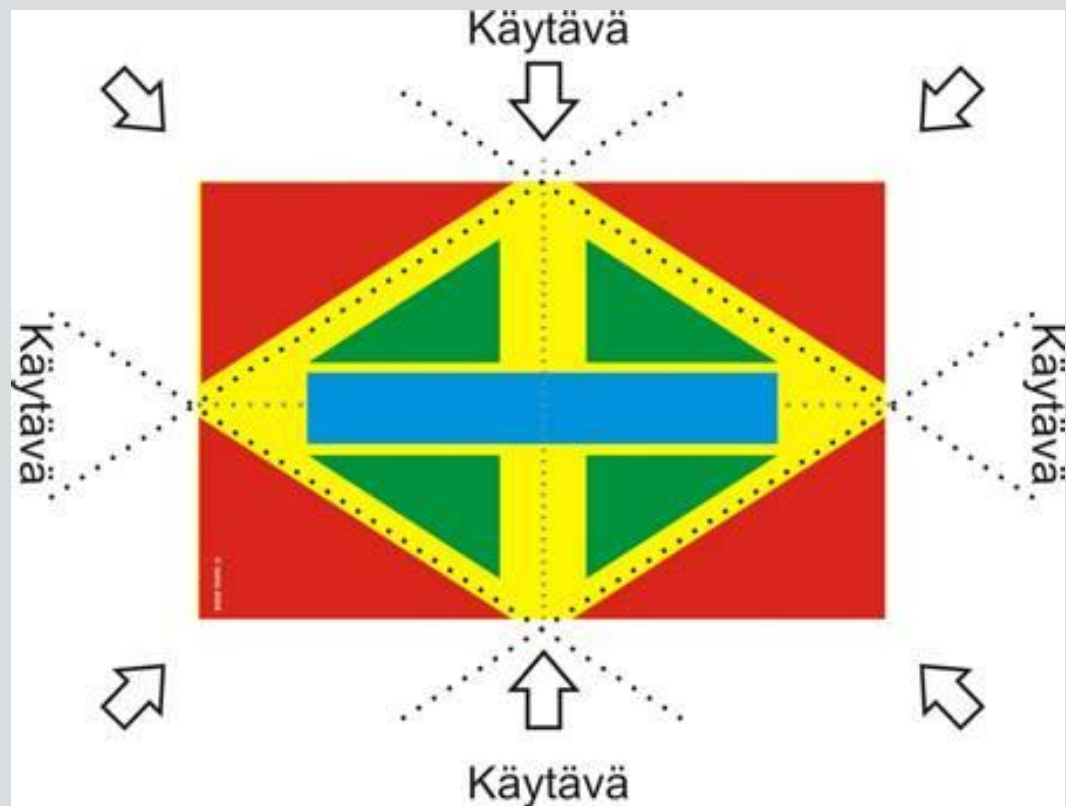
TILAN RAKENNE JA LAYOUT

I – osasto tai PÄÄTYOSASTO



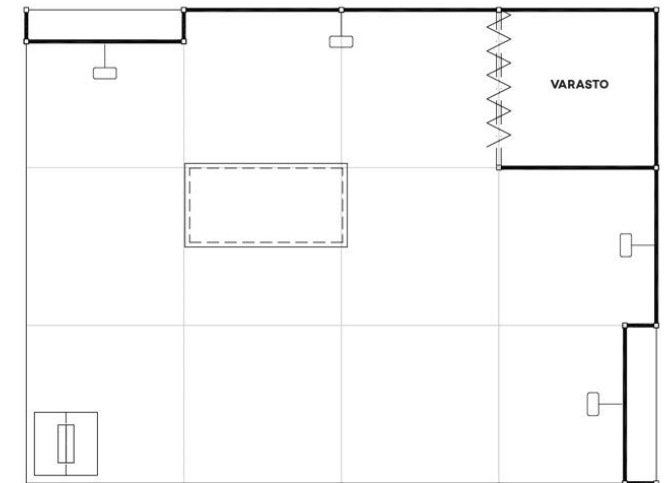
TILAN RAKENNE JA LAYOUT

O –osasto tai KOKO KORTTELI



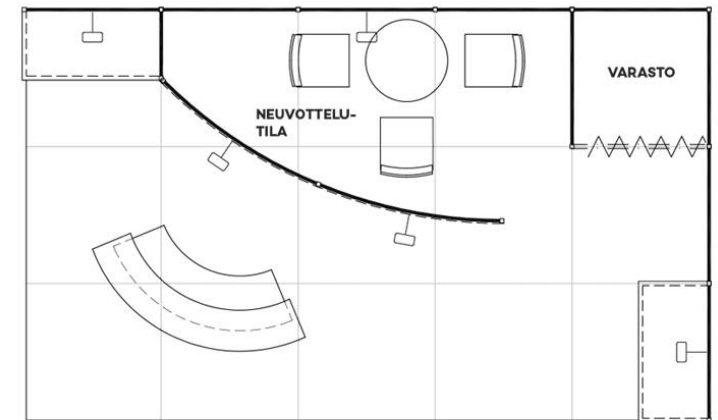
TILAN RAKENNE JA LAYOUT

KULMAOSASTO
Profiilirakenne



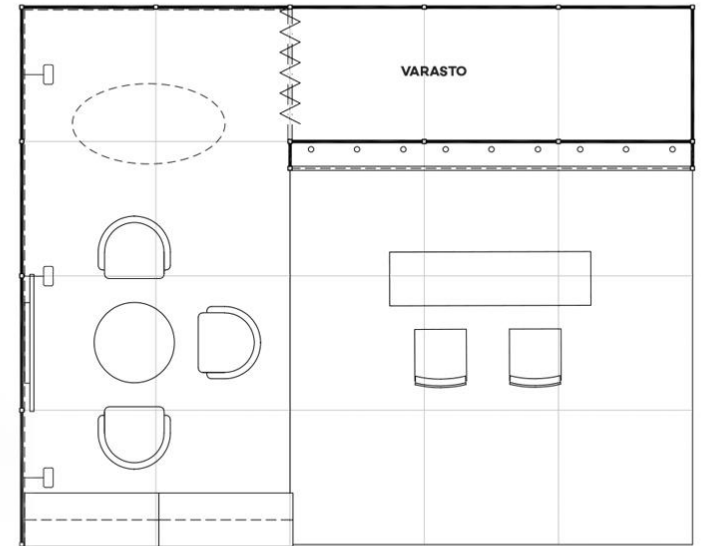
TILAN RAKENNE JA LAYOUT

KULMAOSASTO



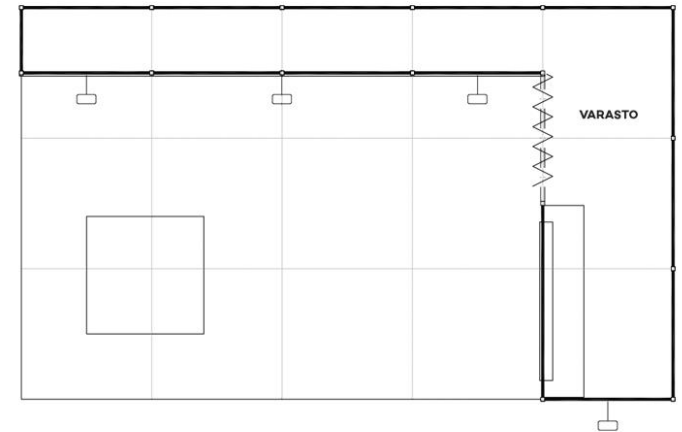
TILAN RAKENNE JA LAYOUT

KULMAOSASTO



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

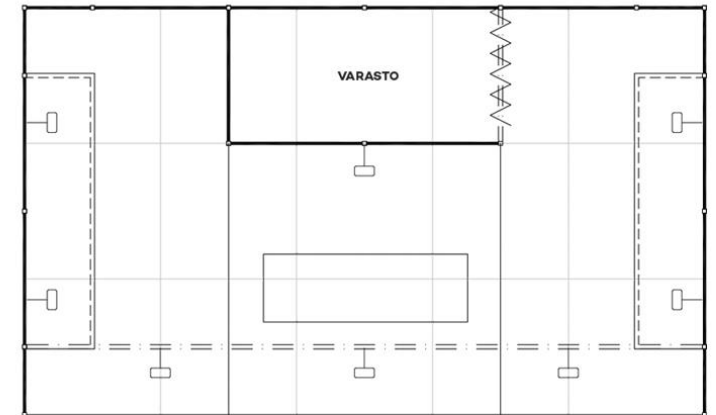
KULMAOSASTO
Profiilirakenne



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

RIVOSASTO

Profiilirakenne



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

PÄÄTYOSASTO

Sekatekniikka -rakenne



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

RIVOSASTO

Sekatekniikka -rakenne



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

KULMAOSASTO
Design -osasto



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

PÄÄTY- ja KULMAOSASTO

Design –osasto

Kaksikerrosratkaisu



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

KULMAOSTASTO

Design –osasto



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

PÄÄTYOSASTO

Design –osasto



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

PÄÄTYOSASTO

Design –osasto



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

PÄÄTYOSASTO

Design –osasto



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

KOKO KORTTELI (tai pääty) OSASTO

Design –osasto



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

KOKO KORTTELI OSASTO

Design/puu –osasto



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

KOKO KORTTELI OSASTO

Design –osasto



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

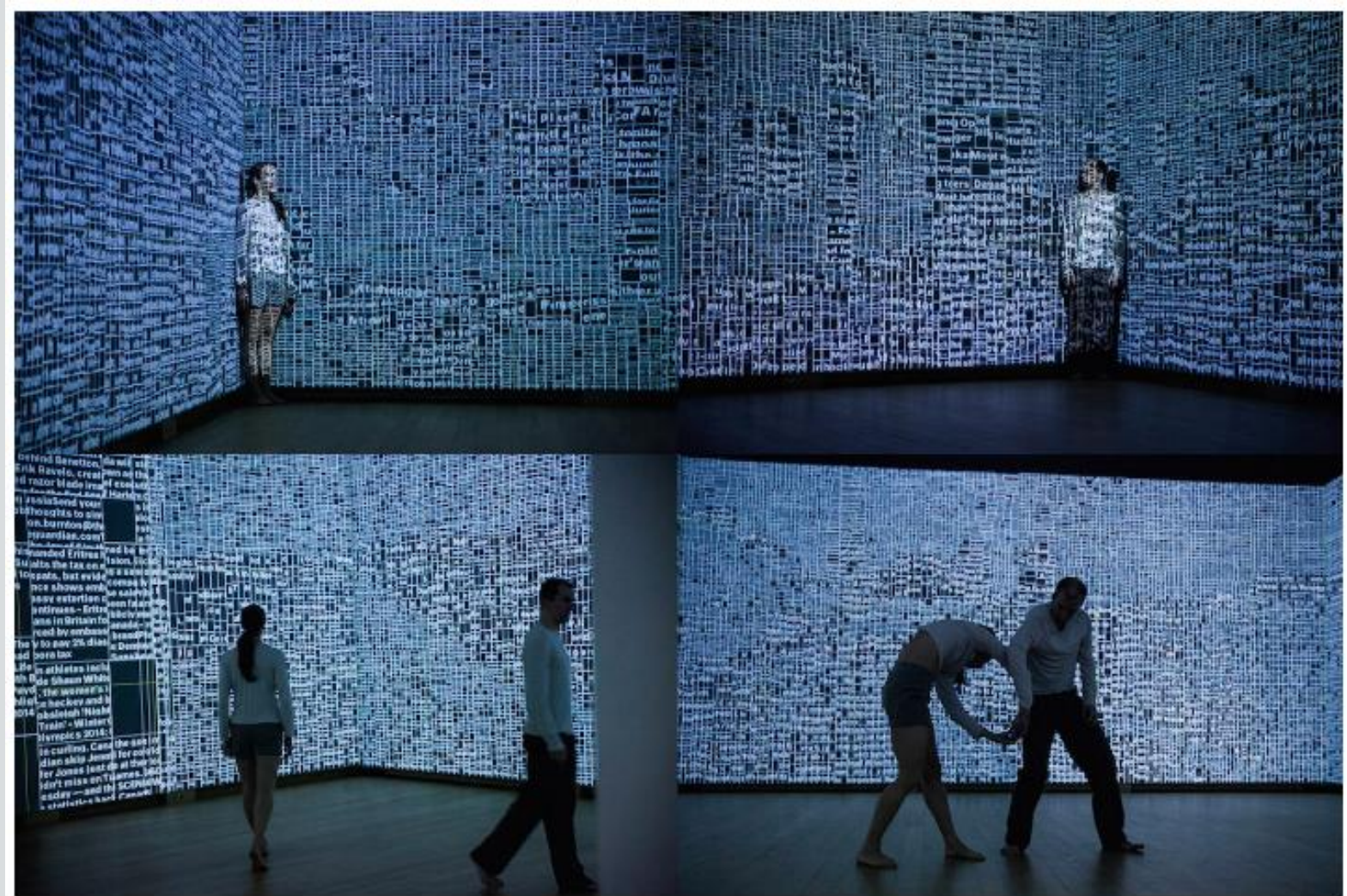
KOKO KORTTELI OSASTO



TILAN RAKENNE JA LAYOUT

TILAN KÄYTTÖ

- Tilaan pitää mahtua sekä asiakkaat että henkilökunta (esittelijät)
- Avarat ja selkeät sisäänkäynnit
- Helposti lähestyttävä
- Kiertomahdollisuus
- Eri toimintojen vaatimat tilat



TILAN HALLINTA

KALUSTAMINEN

Sijainteihin on hyvä kiinnittää huomiota:

- Kulkusuunnat sisään- ja uloskäynti, nouto ja tuotepöytä –asiakkaiden ja esittelijöiden paikat
- Asiakaskierto kokonaisuudessaan
- Käytävien leveys suhteessa osaston kokoon/messujen asiakasmääriin
- Pääkohdat/-kalusteet (huomiopisteet/aktiviteetit) > helposti lähestyttävä, kuvaus mahdollisuus haluttaessa
- WC (tapahtumat)
- Lahja- ja tuotepöytä > turvallisuus
- Esteettömyys
- Muuta?



TILAN HALLINTA

KALUSTAMINEN

- Yhden asiakkaan viemä tila lasketaan: 80cmx80cm pöytä = 2hlöä, 80cm x 120cm pöytä = 4 hlöä

Istuma tila: Yhdelle henkilölle lasketaan 60cm leveä tila pöydästä ja hänen tuolilleen 50-60cm pöydän reunasta taaksepäin

- Jätä seinän ja ruokailupöydän reunan väliin tilaa vähintään yksi metri.
- Jätä kahden pöydän väliin vähintään 1,4 metrin tila. .
- Noutopöydän hyvä olla kooltaan vähintään 1 m x 3 m, jos ruokia noudetaan yhdeltä puolelta pöytää.
- Noutopöydän hyvä olla kooltaan vähintään 1,5 m x 3 m, jos ruokia noudetaan kahdelta puolelta pöytää.
- Juomapöydän on hyvä olla vähintään 0,8 m x 1,5 metrin kokoinen.
- Jos vieraat istuvat pitkissä pöydissä, jätä 8–12 henkilön välein noin 0,5 m kulkureittejä.

Käytävät:

Pöytien (peräkkäin olevien) väli tulisi olla vähintään 50cm

Pöytien (monta pöytäriiviä) välinen käytävä tulisi olla 50cm – 100cm



TEKEMINEN HOUKUTTELEE



OHJELMAA OSATOLLA?

Millä kiinnitetään huomiota

–aktivoidaan ihmisiä

–jäädään mieleen?

Omia kokemuksia?

RYHMÄTYÖ 3-4 henkeä 8min

TEKEMINEN HOUKUTTELEE



OHJELMAA

- lanseeraukset
- työnäytökset
- tietoisikut ja seminaarit
- julkkikset ja nimikirjoitukset
- kilpailut ja arvonnat
- lehdistötilaisuudet
- osallistava ohjelma
- maistatukset ja tuotetestaukset
- näytökset
- kuvausseinät

TEKEMINEN HOUKUTTELEE



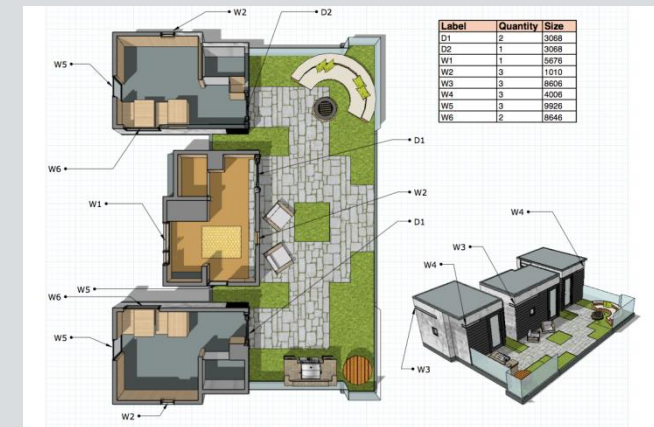
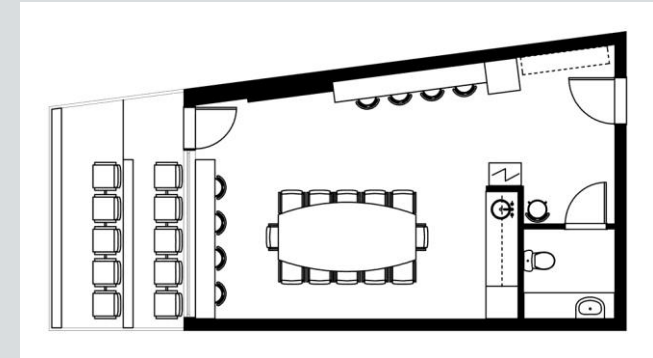
Osasto oli avoin ja helposti lähestyttävä. Kuulokkeiden avulla saattoi uppoutua oopperan maailmaan ja kokemuksesta tuli yksityinen.



- KIRJAMESSUT 2018
- Suomen Kansallisopera ja -baletti
- Vuoden messuosasto

SUUNNITELMIEN ESITYSTAPA

- Suunnitelman noudatettava briefiä
- Pohjakuvat
- Julkisivukuvat
- Perspektiivikuvat
- Yksityiskohdat
- Osaston kuvaus
- Kustannusarvio
- Väri- ja materiaalinäytteet
- Pienoismalli
- OHJELMIA: SketchUp, AutoCad



MATERIAALIT

Messuseinä: kehikkoja, säleikköjä, rimoja, verkkoja, naruja, puuta, metallia...

E
U
R
O
S
H
O
P
2
0
2
0



MATERIAALIT –VIHERTYVÄ MAAILMA

E
U
R
O
S
H
O
P
2
0
2
0



MATERIAALIT –KANKAAT JA SCREENIT

E
U
R
O
S
H
O
P
2
0
2
0



MATERIAALIT -TULOSTEET

- Ostia, portti Roomaan on Tampereen Museokeskus Vapriikin suuritöisin näyttely. Grano auttoi Vapriikkia näyttelyn rakentamisessa ja toteutti sekä asensi näyttelyyn satoja neliömetrejä vaativia tulostettuja pintoja.



Pientä kivaa:

- Sisustuselementit, tiskit, matot, esitelineet
- Arvontalaatikot, pöydät ja tasot
- Somisteet, liput, viirit, julisteet
- Esitteet ja flyerit
- Kortit, kutsu-/ja kiitoskortit
- Beach flagit, roll-upit
- Standyt, kyltit, pop-upit ja opasteet

Isompaan juhlaan lisäksi:

- Pakkaukset, etiketit ja tarrat
- Kuvasseinät, salkoliput, banderollit, mainoslakanat ja kankaat
- Teippaukset ja tapetit toimitiloihin
- Suurkuvat
- Asiakas-/henkilöstö-/tuotelehti
- Juhlakirja/vuosikertomukset
- Diginäytöt ja valomainokset
- Tapahtumaviestinnän käännökset, kielenhuolto ja oikoluku
- Asennus-, varastointi- ja logistiikkapalvelut



HANKINTOJA JA TILAUKSIA

TILAUKSIA

- Tekniset tilaukset
- Materiaalitilaukset
- Kuljetukset
- Henkilökunta/esiintyjät
- Tarjoilut

KUSTANNUKSIA



OSASTON

- Tilavuokra ja Ilmoittautumismaksu
- Suunnittelukustannukset
- Rakenteet ja kalusteet
- Sähköt, valaistus ja AV-tekniikka
- Somistus ja viherkasvit
- Kutsut ja jälkihoito
- Esitteet ja näytteet
- Esiintyjät
- Huolinta ja kuljetukset

KUSTANNUKSIDA

Myyntiosaston hinnat

Osaston koko	Hinta/m ²
6–10 m ²	241 €/m ²
12–21 m ²	215 €/m ²
24–36 m ²	201 €/m ²
40–50 m ²	185 €/m ²



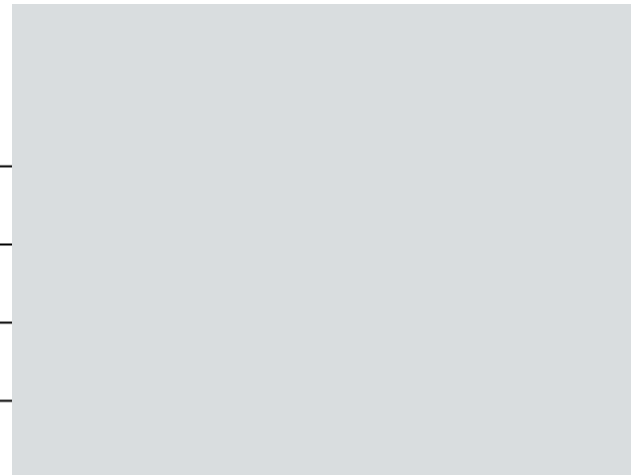
Matkamessut 2021 toukokuu

Tilavuokra ja Ilmoittautumismaksu

Perus osastot

Näyttelytilan hinnat

Osaston koko	Hinta/m ²
6–8 m ²	171 €/m ²
9–50 m ²	146 €/m ²
yli 50 m ²	130 €/m ²
yli 200 m ²	108 €/m ²



Smart Gold - alkaen 1 468 €



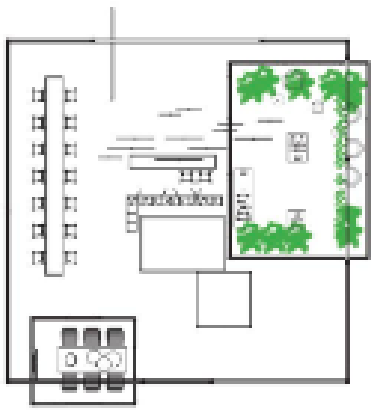
Smart Platinum - alkaen 2 659 €



Smart Bronze - alkaen 734 €



Smart Silver - alkaen 1 052 €



RAKENTAMINEN JA PURKAMINEN

OSASTON

- Rakennus- ja purkuajat
- Asiakkaan tulo osastolle
- Lattiamateriaalin asennus
- Seinien pystytys
- Kalusteet
- Mainosmateriaalit
- Tuotteiden esillepano
- Somisteet
- Viherkasvit



KOKEMUKSIA TAPAHTUMISTA

JA PARHAAT VINKIT

SLUSH

- Selvitä kaikki kulusi heti etukäteen. Usein ihmiset eivät tajua, kuinka paljon jokin oikeasti maksaa, ja tämä saattaa aiheuttaa ongelmia myöhemmin.
- Suuren mittapuun tapahtumissa ei ole olemassa ”pieniä ongelmia”, jotka voi jättää selvitettäväksi myöhemmin. Kaikki ongelmat tulee ratkaista heti, kun ne tulevat eteesi.
- Pidä huoli siitä, että kaikilla tiimisi jäsenillä on hyödyllinen olo, ja että kaikille on selvää tavoite, jota kohti kuljette. On tärkeää että kaikki näkevät roolinsa osana suurempaa tavoitetta.

HÄÄT

- Paras vinkkisi tapahtumasuunnitteluun?
”Yhteistyö! Yksin ei enää tässä maailmassa pärjää ja esimerkiksi suomalaisille ominainen kyräily on loppunut jo kauan sitten. Aidat matalaksi ja keskustelua käyntiin muiden tahojen kanssa; hienoa yhteistyötä koin tänä vuonna muiden esimerkiksi häälehtien kanssa.”
- Mitä aloittelijan tulisi varoa?
”Aika loppuu aina kesken. Tapahtumaa kannattaa alkaa suunnitella ja järjestää heti kuin on mahdollista.”
- Miltä näyttää häämessujen tulevaisuus?
”Loistavalta, kokonainen vuosi aikaa suunnitella ja ideoita on runsaasti. Tulevaisuudessa haluaisin lisätä vielä edelleen yhteistyötä ja yhdessä ideointia osaavien tahojen kanssa.”



HUOMIOITAVAA!!!!!!!

• PALOTURVALLISUUS

• Rakennusmateriaalit

- Matto vaikeasti syttyvä, luokka Bfl-s I
- Kankaat paloluokiteltuja, käyttötarkoituksesta riippuen
- Esitettävä luotettava selvitys
- <https://www.eurofins.fi/expertservices/palvelut/testaus-ja-tarkastus/sisusteiden-ja-tekstiilien-palotestaus/paloturvalisuusvaatimukset-ja-syttyvyysluokat/>

• Näyttelykatokset

- Tulee olla paloluokiteltu ja päästettävä sprinklerivedet läpi
- Käytä palovaroitinta ja vaahtosammuttajia

• Kynttilänpoltto

- Turvakynttilä (palamaton kuori ja polttoaine mineraaliöljyä) ainoa sallittu messuilla

• JÄTTEENKIERRÄTYS

- Noudatettava näyttelyjärjestäjän sääntöjä ja toimittava niiden mukaan
- Kierrätys on nykypäivää, oleellinen osa vastuullista toimintaa

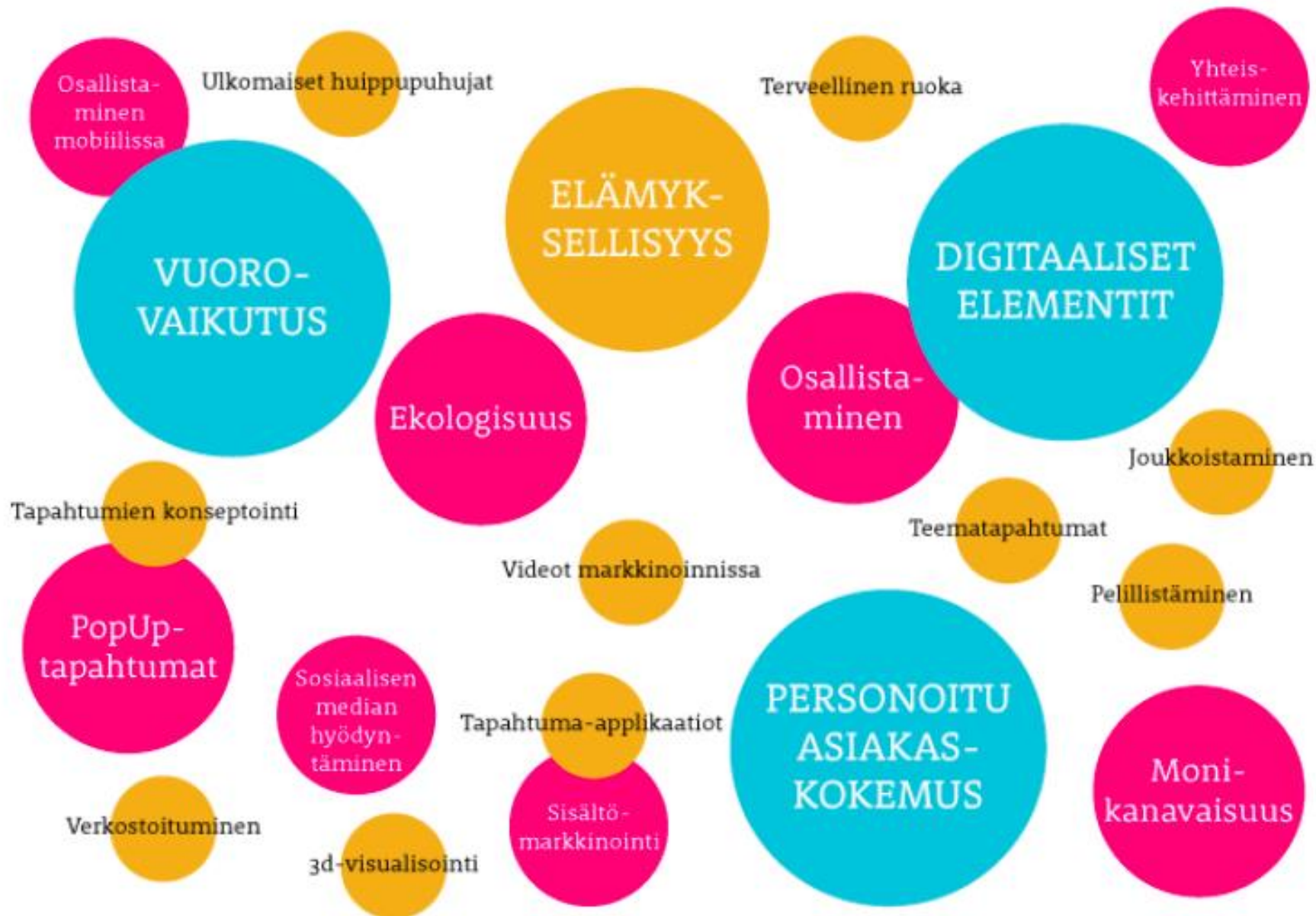
TRENDIT

TAPAHTUMA-ALAN TRENDIT 2021

- **1. Verkostoituminen – uusia tapoja tehdä uusia tuttavuuksia**
- Ihmisen tarve kohdata kasvokkain vain korostuu digitaalisessa ajassa
- **2. Vastaanottajasta vaikuttajaksi > matala hierarkia**
- **3. Kiertotalous uusille kierroksille**
- **4. Elämykselliset venueet > kiehtovat paikat**
- **5. Personoidut kokemukset > henkilökohtaisuus**
- ”Olet meille tärkeä” -kortilla varustettuna.
- **6. Vaikuttajatilaisuuksien nousu > live/ihmiset.**
- **7. Takaisin luontoon** > Walking meeting on helppo järjestää, jos polku metsän läpi lähtee takapihalta.
- **8. Tasapainoa tapahtumista > hyvinvointi**



TRENDIT



TAPAHTUMA-ALAN TRENDIT

**MEGATRENDI:
ASIAKASKOKEMUS**

**WEBINAARISTA
>HYBRIDIKSI**



TAPAHTUMA-ALAN TRENDIT

MEGATRENDI: ASIAKASKOKEMUS

- Ilmastokestävyys
- Turvallisuus
- Saavutettavuus

*”Yritysvastuullisuus on nousemassa keskeiseksi
markkinointi- ja kilpailutekijäksi.”*



TAPAHTUMA-ALAN TRENDIT

MEGATRENDI: ASIAKASKOKEMUS

WEBINAARISTA >HYBRIDIKSI

- **Hybridi kasvattaa yleisömääriä**
- *Digitaaliset kohtaamiset*
- *Tekoäly*
- *Multihub*

”Ihmisten tarve kokoontua ei ole kadonnut minnekään.”



MESSUT/TAPAHTUMAT MEDIANA

- Messut/tapahtumat osa yrityksen markkinointia
- Messut/tapahtumat osa yrityksen viestintäkokonaisuutta
- Messut/tapahtumat tukevat mainontaa, kampanjoita, menekinedistämistä sekä suhdetoimintaa
- Messuilla/tapahtumilla oma budjetti
- Messuosasto/tapahtumat vaativin media



ONNISTU MESSUILLA/TAPAHTUMISSA

- Yhteiset tavoitteet messu-tapahtuma osallistumisen A ja O
- ”Itseluottamus näytillä”
- Maailman paras asiakaspalvelu -tietoa, taitoa ja asennetta
- Valitse oikea tapahtuma ja hyvät yhteistyökumppanit
- Kouluta henkilöstö
- Nauti asiakkaiden kohtaamisesta
- Hoida jälkihoito paremmin kuin kukaan muu





ONNISTU TAPAHTUMISSA

- Innostus 51%
 - Empatia ja ymmärtäminen 25%
 - Tavat ja viehätysvoima 10%
 - Hauskuus 8%
 - Tuotteen tunteminen 6%
- (Riitta Saarikangas, Messut ja Somistus lehti 1/2003)

ONNISTU MESSUILLA
Osastotyöskentely

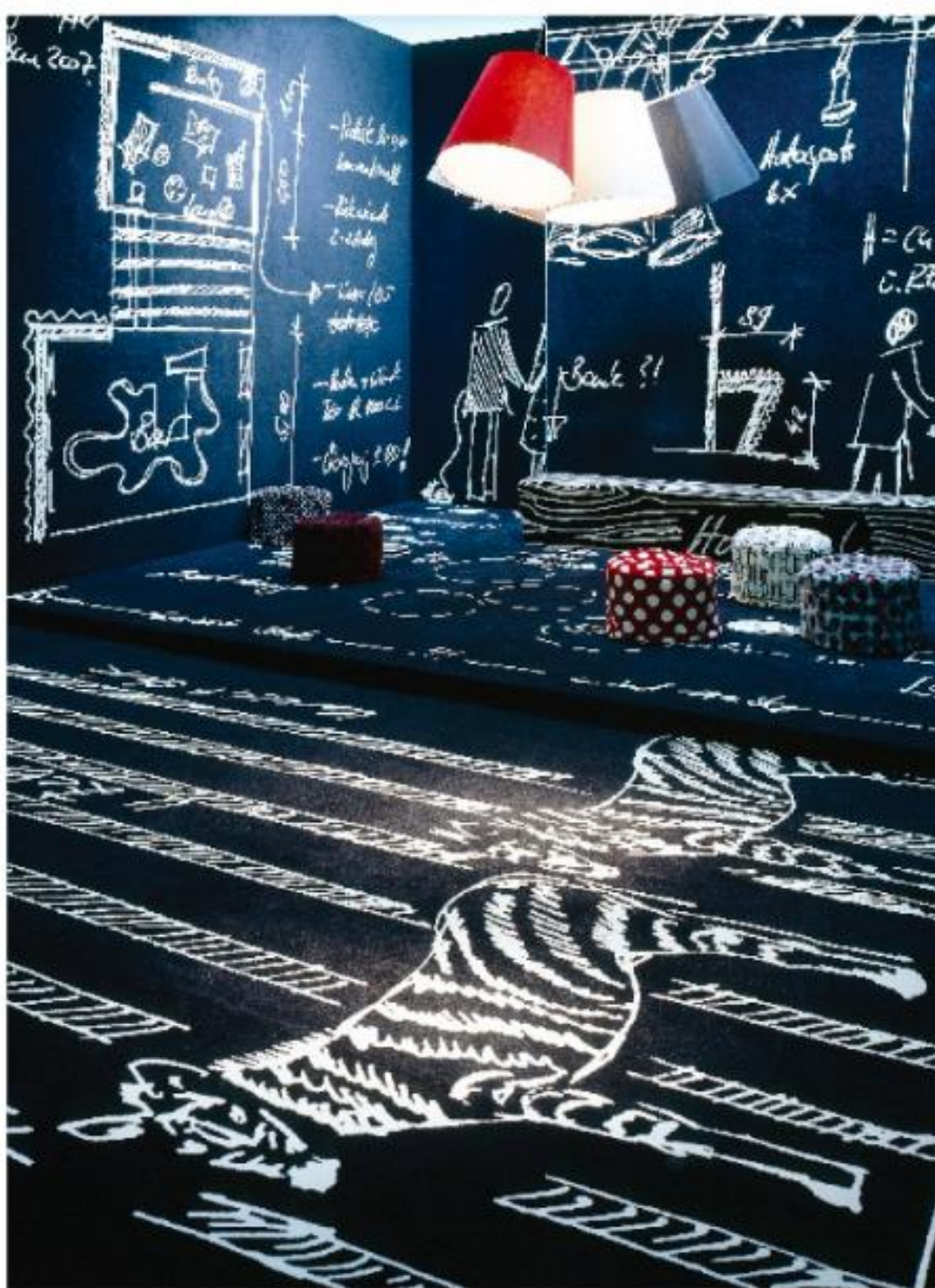
<https://www.youtube.com/watch?v=EchwjQSzXTg>

ONNISTU TAPAHTUMISSA



Haluamme luoda huippuluokan tapahtumia, jotka muistetaan!

- *LUO SISÄLTÖ, JOKA SÄÄSTÄÄ AIKAA JA TARJOAA OPPIA*
- *KIINNITÄ HUOMIOTA YKSITYISKOHTIIN JA TUNNELMAAN*
- *MUISTA VIESTINTÄ*
- *VALMISTAUDU HUOLELLA*
- *TARJOA KOHTAAMISIA*
- *+ / OTA PERSOONA PELIIN*



ALAN YRITYKSIÄ

MESSUT ja TAPAHTUMAT

- Standi People, Vantaa
- Fair Partners, Lohja
- Fair Factory, Helsinki
- Maiseri Oy, Pieksämäki
- Messukeskus Hki, Turun Messut
- Tampereen -, Lahden -, Jyväskylän Messut
- Grano, PixMill/Punamusta, MEB, Suurkuva
- Painopalvelu, Printti, Suurkuva, Tikkurilan paino
- Mainosopasteet, FenixSign

VM TARVIKKEET

- HL-Display. Lohikari, Sooni, Decogalax

MATERIAALIA JA LINKKEJÄ

LINKKEJÄ

- <https://blog.venuu.fi/tapahtuman-jarjestajan-muistilista/>
- <https://blog.venuu.fi/muistilista-epaonnistuneisiin-juhliin/> →täältä löytyy myös juhlatiloja
- <https://www.imitsi.fi/@Bin/361354/Muistilista+tapahumanj%C3%A4rjest%C3%A4j%C3%A4lle.pdf>
- https://www.epliitto.fi/images/C_57_Tapahtumajarjestajan_opas.pdf

<https://www.rakennustieto.fi/index/tuotteet/sit.html>

<https://messutsuomessa.fi/category/onnistu-messuilla/>

<https://messutsuomessa.fi/2017/04/27/vinkkeja-naytteilleasettajalle/>

ONNISTU MESSUILLA: https://www.youtube.com/watch?v=uiN7M_wtYI8&t=17s

<https://www.slideshare.net/mikkovainiofi/tapahtumien-jrjestmiskoulutus-tuunaatapahuma-raaseporin-kansalaisopisto/7>

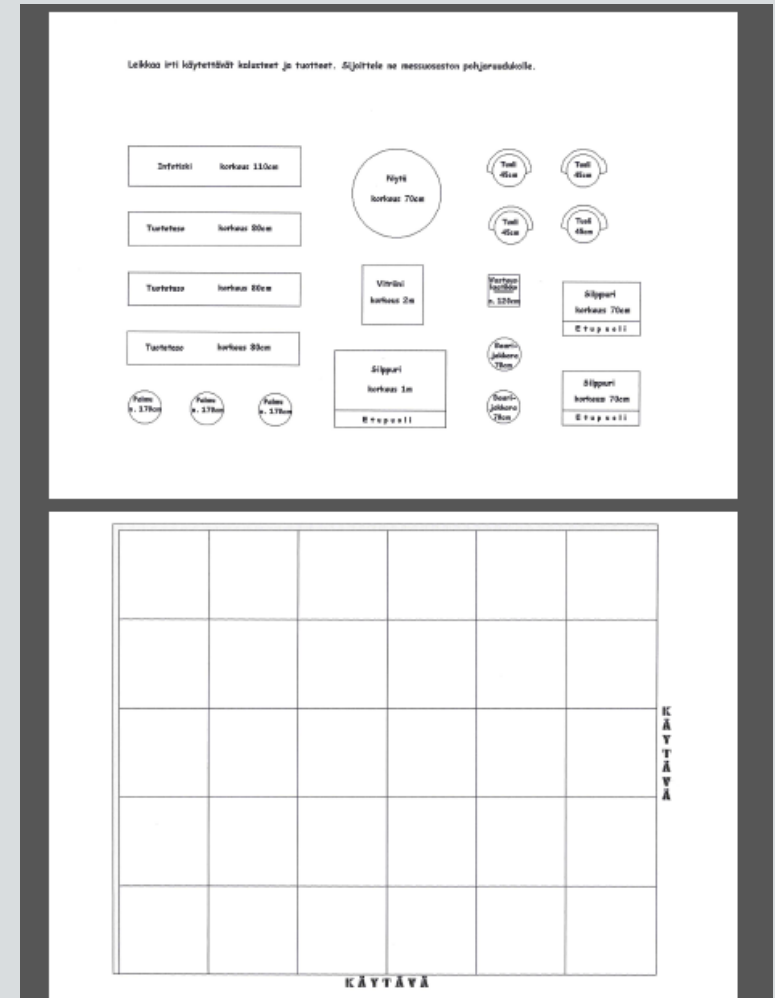
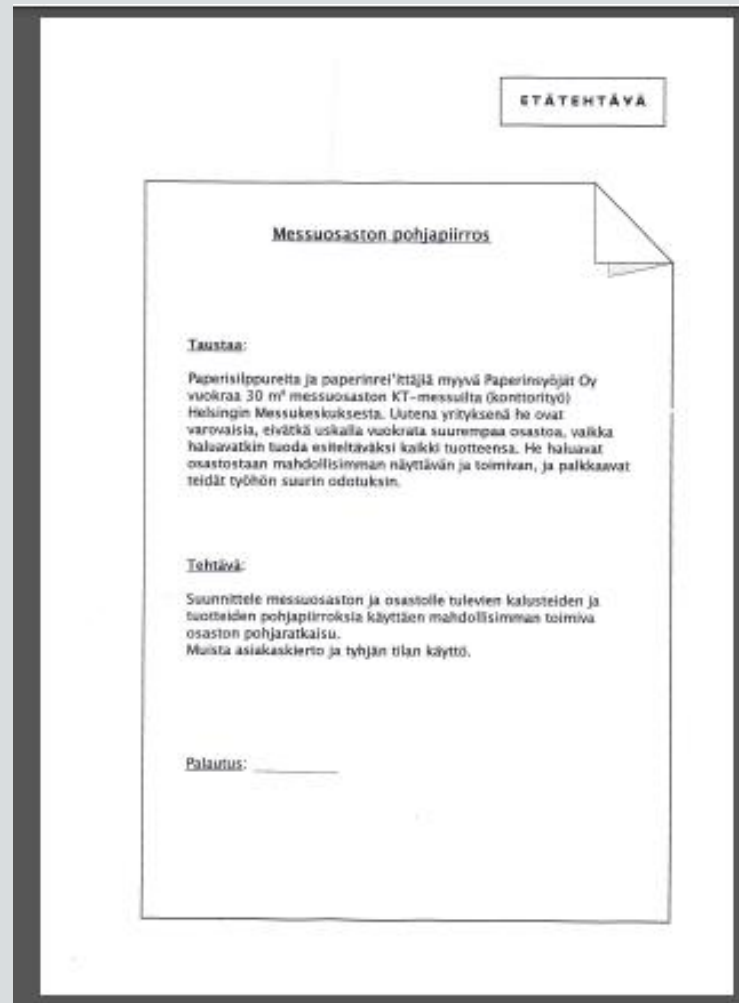
ETÄTEHTÄVÄ 1

SILPPURI MESSUOSASTON POHJA

–leikkaa, liimaa ja askartele

Lähetetään opiskelijoille, kotiin ja palautetaan Verkkokurssikoneelle.

**Palautus viimeistään keskiviikkona
23.11. Moodleen kuvattuna tai
skannattuna.**





Out
of the
box

RYHMÄTEHTÄVÄ

TUTUSTU VERKOSSA VIRTUAALIMESSUIHIN – tehdään webinaarissa

Ryhmätyö, valitkaa ryhmästä joku tekemään yhteenveto ja valmistautukaa esittelemään ne meille muille.

- 1) Tutustukaa pikaisesti virtuaalimessuihin verkossa ja valitkaa niistä yhdet
- 2) Miten virtuaalimessut eroavat fyysistä messuista ja miten koit kokonaisuuden?
- 3) Mitä +\- löydätte?
- 4) Mikä yllätti?

Out
of the
box

ETÄTEHTÄVÄ 2

1) TUTUSTU OMATOIMISESTI MESSUIHIN ja/tai VIRTUAALIMESSUIHIN

* Mm. Asuntomessut ja kässä messut + muita mitä löydätte

2) KÄY TUTUSTUMASSA ERI MATERIAALEIHIN: Netissä, Rautakaupassa, tavarantoimittajalla yms.

Tee lyhyt ”mind map” tyyppinen visuaalinen yhteenveto molemmista osioista

- 1) Missä kävit tutustumassa ja mihin?
- 2) Mitä löysit?
- 3) Mitä uutta opit? Mitä voisit hyödyntää suunnitellessasi messuja/tapahtumaa?
- 4) Kirjaa ylös erityisen hyvät linkit, joista voisi olla iloa myös muille kurssillasi → nämä koostetaan yhteen tehtävän palautuksen jälkeen ja laitetaan teidän ryhmälle jakoon.

Tehtävä palautetaan Moodleen

Palautus keskiviikkona 23.11. viimesitään

KIITOS!



Tiina

Tiina Saine

Laajasuontie 4a7

00320 Helsinki

saine.tiina@gmail.com

040 552 7235